

# Manual do Expositor

# CENO CON 2018

7º Fórum sobre  
Centros de Operação e Controle  
das Empresas de Energia Elétrica

**2 e 3 de abril de 2018**



REALIZAÇÃO



tel: (55 11) 3051-3159  
[www.cenocon.com.br](http://www.cenocon.com.br)



**MONTADORA OFICIAL**



11 5671 2022

Metro Quadrado Estandes  
Rua Tenente Américo Moretti, 200  
Cep 04372-060 - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 5671-2022  
E-mail: metro.quadrado@metro2.com.br

**HORÁRIOS DE MONTAGEM / FUNCIONAMENTO / DESMONTAGEM**

**MONTAGEM DA EXPOSIÇÃO**

**Dia 1 de abril de 2018**  
**Domingo**

- Entrada de equipamentos a partir das 14h00.
- A **EXPOSITORA** deverá enviar os nomes e RG do pessoal que irá trabalhar na montagem.
- Horário permitido para trabalho no local durante a montagem: até às 22h00.

De acordo com DECRETO MUNICIPAL somente serão permitidos acesso nas DOCAS do Pestana São Paulo Hotel & Conference Center, de segunda-feira à sábado, de caminhões tipo VUC - Veículo Urbano de Carga - 2,20m de largura, 5,5m de comprimento e capacidade para até 1,5 ton e os tipos VLC - Veículos Leve de Carga - 2,20m de largura, 6,30m de comprimento e capacidade para até 4,5 ton, além de caminhonetes, utilitários, automóveis e motocicletas, respeitando os finais das placas pares e ímpares, conforme o dia da semana. **No domingo o acesso é livre para qualquer tipo de caminhão**

Para carretas e veículos maiores, será necessário o agendamento prévio para o horário especial das 00h00 às 05h00.

*Os stands deverão estar finalizados e prontos até às 22h00 do dia 1 de abril de 2018*

**FUNCIONAMENTO DA EXPOSIÇÃO**

**Dias 2 e 3 de abril de 2018- SEGUNDA-FEIRA e TERÇA-FEIRA**  
das 11h00 às 18h00

**DESMONTAGEM DA EXPOSIÇÃO**

**Dia 3 de abril de 2018 - TERÇA-FEIRA**

**Dia 3 de abril de 2018**, terça-feira, a partir das **18h00** (até às **22h00**) a **EXPOSITORA** deverá providenciar a retirada por completo de materiais e equipamentos da área locada.

**REMESSA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A EXPOSIÇÃO**  
**Pestana São Paulo City & Conference Hotel**

a/c **CENOCON/2018**  
Rua Tutóia, 77 - Jardim Paulista  
CEP 04007-000 - São Paulo - SP  
(esquina com Brigadeiro Luiz Antonio)

**REALIZAÇÃO**



---

### TAXAS MUNICIPAIS

---

Favor enviar o **Anexo nº 1** para cálculo de pagamento de taxas da Prefeitura. O valor deverá ser depositado até o dia **15 de março de 2018** para a **RPM**, que recolherá o valor integral para a Prefeitura. A liberação da montagem do stand será autorizada somente após a comprovação do respectivo depósito.

---

### TAXA DE ENERGIA ELÉTRICA

---

Favor enviar o **Anexo nº 2** até o dia **15 de março de 2018**, informando a previsão de consumo de energia para equipamentos e iluminação do stand. O valor deverá ser depositado até o dia **15 de março de 2018** para a **RPM**. Ponto fornecido em **220v**. A **EXPOSITORA** deverá se responsabilizar pelos **equipamentos de conversão de energia** caso necessite de consumo em 110v.

---

### SERVIÇOS DE LIMPEZA NOS STANDS

---

Favor enviar o **Anexo nº 3** até o dia **15 de março de 2018**, para a contratação de serviços de limpeza do stand (**não obrigatório**), ao custo de **R\$ 300,00** (para os 3 dias). Será feita manutenção de limpeza nos stands, nos dias **1, 2 e 3 de abril de 2018**.

---

### CRACHÁS PARA MONTAGEM E EXPOSIÇÃO

---

Favor enviar o **Anexo nº 4** até o dia **15 de março de 2018** a relação completa dos funcionários (com o nº do RG) que trabalharão nos dias da montagem, exposição e desmontagem dos stands (dias **1, 2 e 3 de abril de 2018**).

---

### LOCAÇÃO DE LINHAS TELEFÔNICAS E INTERNET

---

Favor enviar o **Anexo nº 5** até o dia **15 de março de 2018** caso queira locar linhas telefônicas ou internet. O **Pestana São Paulo City & Conference Hotel** dispõe de um serviço exclusivo de locação destas linhas. Mais informações pelo tel. (11) **3059-5222**.

---

### ESTACIONAMENTO

---

O serviço de estacionamento do **Pestana São Paulo City & Conference Hotel** é terceirizado e **pago**.

---

### SERVIÇOS DE ALIMENTOS E BEBIDAS

---

Serviços de **Bar ou de Buffet** somente poderão ser contratados do **Pestana São Paulo City & Conference Hotel**, pelo telefone (11) **3059-5222**.

---

### ANEXOS

---

- ANEXO 1 - Taxas da Prefeitura
- ANEXO 2 - Taxa de Energia Elétrica
- ANEXO 3 - Solicitação de Limpeza
- ANEXO 4 - Relação dos Funcionários que Trabalharão na Montagem, na Exposição e Desmontagem
- ANEXO 5 - Locação de Linhas Telefônicas e Internet

---

### REALIZAÇÃO



7º Fórum sobre  
Centros de Operação e Controle  
das Empresas de Energia Elétrica

2 e 3 de abril de 2018

PESTANA  
SÃO PAULO  
CITY & CONFERENCE HOTEL  
R. Tutóia, 77 - São Paulo - SP

ANEXO 1 – TAXAS DE PREFEITURA

(Pagamento até 15 de março de 2018)

Favor preencher para pagamento de taxas da Prefeitura. O valor deverá ser recolhido até o dia **15 de março de 2018** para a RPM (veja dados para depósito abaixo), que recolherá o valor integral para a Prefeitura.

E-mail: **sonia@rpmbrazil.com.br** ou Fax: **(11) 3051.3159**

A liberação da montagem do stand será autorizada somente após a comprovação do respectivo depósito.

Nome da Expositora \_\_\_\_\_

Pessoa Responsável (nome completo) \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Em conformidade com as leis 13474 e 13477 de 30 de dezembro de 2002, o PROMOTOR do evento ficou responsável por efetuar o recolhimento de todas as empresas participantes do evento, junto a Prefeitura, através de um único DARM. São elas:

- 1 – TFE - Taxa de Fiscalização de Estabelecimento (código 34932):  
Valor de R\$ 44,05 por dia de evento - Total de Dias: 2 - Valor Final: R\$ 88,10
- 2 – TFA - Taxa de Fiscalização de Anúncios (código 90042):  
Valor único de R\$ 110,14
- 3 – TFA - Taxa de Distribuição de Folhetos (código 97110):  
Valor único de R\$ 110,14
- 4 - Taxa de Administração  
Valor Único de R\$ 300,00

**TOTAL BASE DE CÁLCULO ..... R\$ 608,38 (\*)**

(\*) base de cálculo para 2017

Depositar o valor total, até o dia 15 de março de 2018, na conta:

RPM Consultoria e Marketing Ltda.

CNPJ: 60.912.177/0001-96

Banco Itaú: 341

Agência: 0188

Conta Corrente: 63.297-0

Enviar este anexo e o comprovante de depósito até dia 15 de março de 2018 para:

E-mail: **sonia@rpmbrazil.com.br** ou Fax: **(11) 3051.3159**

**ANEXO 2 – TAXA DE ENERGIA ELÉTRICA****(Pagamento até 15 de março de 2018)**

Favor preencher para pagamento da Taxa de Energia Elétrica. O valor deverá ser recolhido até o dia **15 de março de 2018** para a **RPM** (veja dados para depósito abaixo).

**E-mail: [sonia@rpmbrasil.com.br](mailto:sonia@rpmbrasil.com.br) ou Fax: (11) 3051.3159**

<b>ESPÉCIE</b>	<b>KVA</b>
Cafeteira Elétrica Comercial	4,50
Cafeteira Elétrica Caseira	0,80
Forno de Microondas	1,20
Forno Elétrico Grande	2,40
Forno Elétrico Pequeno	1,00
Freezer	0,50
Geladeira / Frigobar	0,30
Impressora	0,25
Lâmpada Dicroica Halógena 55 w	0,05
Lâmpada Fluorescente com Reator 20w	0,03
Lâmpada Fluorescente com Reator 40w	0,05
Lâmpada Halógena 300w	0,30
Lâmpada Halógena 500w	0,50
Lâmpada Halógena HQ 150w	0,35
Lâmpada HQ com Reator 110w	0,14
Lâmpada Incandescente	0,10
Lâmpada Mista 160w	0,16
Lâmpada Mista 250w	0,25
Lâmpada Mista 500w	0,50
Lâmpadas Especiais 100w	1,00
Microcomputador (CPU + Monitor)	0,50
TV Colorida	0,30
Videocassete	0,30

**Quantidade de KVA's \_\_\_\_\_ x R\$ 250,00 KVA = R\$ \_\_\_\_\_**

Nome da Expositora \_\_\_\_\_

Pessoa Responsável (nome completo) \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Depositar o valor total, até o dia 15 de março de 2018, na conta:

RPM Consultoria e Marketing Ltda.

CNPJ: 60.912.177/0001-96

Banco Itaú: 341

Agência: 0188

Conta Corrente: 63.297-0

Enviar este anexo e o comprovante de depósito até dia 15 de março de 2018 para:

**E-mail: [sonia@rpmbrasil.com.br](mailto:sonia@rpmbrasil.com.br) ou Fax: (11) 3051.3159**



7º Fórum sobre  
Centros de Operação e Controle  
das Empresas de Energia Elétrica

2 e 3 de abril de 2018

  
PESTANA  
SÃO PAULO  
CITY & CONFERENCE HOTEL  
R. Tutóia, 77 - São Paulo - SP

---

ANEXO 3 – SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA

---

(Enviar até 15 de março de 2018)

---

E-mail: [sonia@rpmbrasil.com.br](mailto:sonia@rpmbrasil.com.br) ou Fax: (11) 3051.3159

---

Com o objetivo de reduzir o número de pessoal de limpeza durante a exposição, propomos **(não obrigatório)** para todas as expositoras a contratação de uma única empresa para tal finalidade.

Será feita manutenção de limpeza nos stands, nos dias 1, 2 e 3 de abril de 2018

Preço para Serviços de Limpeza ..... R\$ 300,00

Nome da Expositora \_\_\_\_\_

Pessoa Responsável (nome completo) \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Depositar o valor total, até o dia 15 de março de 2018, na conta:

RPM Consultoria e Marketing Ltda.

CNPJ: 60.912.177/0001-96

Banco Itaú: 341

Agência: 0188

Conta Corrente: 63.297-0

Enviar este anexo e o comprovante de depósito até dia 15 de março de 2018 para:

---

E-mail: [sonia@rpmbrasil.com.br](mailto:sonia@rpmbrasil.com.br) ou Fax: (11) 3051.3159

---



7º Fórum sobre  
Centros de Operação e Controle  
das Empresas de Energia Elétrica

2 e 3 de abril de 2018

  
**PESTANA**  
**SÃO PAULO**  
CITY & CONFERENCE HOTEL  
R. Tutóia, 77 - São Paulo - SP

**ANEXO 4 - RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS QUE TRABALHARÃO  
NOS DIAS DE MONTAGEM, EXPOSIÇÃO E DESMONTAGEM**

(Enviar até 15 de março de 2018)

E-mail: **sonia@rpmbrasil.com.br** ou Fax: **(11) 3051.3159**

Nome da Expositora \_\_\_\_\_

Pessoa Responsável (nome completo) \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Nome do Funcionário \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enviar a realação até dia 15 de março de 2018 para:

E-mail: **sonia@rpmbrasil.com.br** ou Fax: **(11) 3051.3159**



